



**รายงานการจัดการ
ทรัพย์สินของทางราชการ
และการจัดเก็บของกลาง**

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566

สถานีตำรวจภูธรเมืองอุบลราชธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สภ.เมืองอุบลราชธานี จว.อุบลราชธานี โทร ๐-๔๕๒๕-๔๖๒๑

ที่ ๐๐๑๘.(อบ)(๒๓)/พิเศษ

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการการปฏิบัติการจัดการทรัพย์สินราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรียน ผกก.สภ.เมืองอุบลราชธานี

ตามคำสั่ง สภ.เมืองอุบลราชธานี ที่ 457/2566 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2566 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเมืองอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ในหัวข้อ O23 กำหนดให้รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง เป็นรายเดือน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการฯจึงขอสรุปรายงานผลการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง ประจำเดือน พฤศจิกายน 2566 มายังท่านพร้อมหนังสือขออนุมัติการเปิดเผยข้อมูลเพื่อเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรเมืองอุบลราชธานีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ.ต.ต.หญิง

(สุภาพร ไพจิตร)

สว.อก.สภ.เมืองอุบลราชธานี

-ทราบ

-อนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ได้

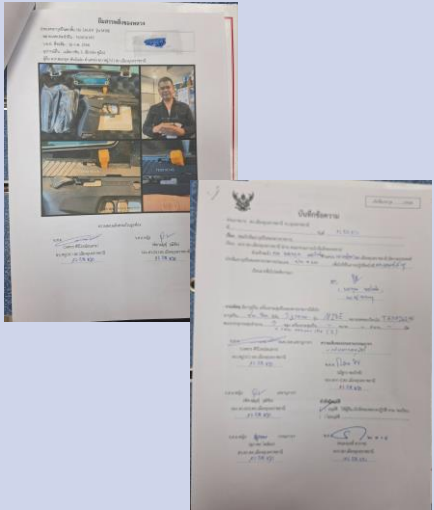


พ.ต.อ.

(คนองฤทธิ์ ดาราช)

ผกก.สภ.เมืองอุบลราชธานี

๑ ธ.ค.๒๕๖๖

รายงานการจัดการทรัพย์สินทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สถานีตำรวจภูธรเมืองอุบลราชธานี
ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
๑.การจัดการทรัพย์สินราชการ	<p>๑.อาวุธปืนของทางราชการ</p> <p>-การยืม</p> <p>การยืมอาวุธปืนดำเนินการตามขั้นตอน บันทึกรายขอเบิกตามแบบฟอร์มที่กำหนด เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบเอกสาร สว.อก.ให้ความเห็นชอบ เสนอ หน.สภ.อนุมัติการยืม เจ้าหน้าที่พัสดูลงสมุดบัญชีคุมการเบิกจ่าย และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด</p>	 <p>ตัวอย่างแบบคำขอเบิกอาวุธปืน</p>
	<p>-การตรวจสอบ</p> <p>หน.สภ.ตรวจสอบอาวุธปืนเดือนละ ๒ ครั้ง ทุกสัปดาห์ที่ ๒ และ ๔ ของเดือน ตรวจสอบสภาพการใช้งาน สามารถใช้งานได้ปกติ อาวุธปืนอยู่ครบ และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด</p>	 <p>หน.สภ.ตรวจสอบอาวุธปืนเดือนละ ๒ ครั้ง</p>
	<p>-การคืน</p> <p>การคืนอาวุธปืนให้ดำเนินการตามขั้นตอน ทำบันทึกส่งคืนอาวุธปืนกับเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบสภาพ สว.อก.ให้ความเห็นชอบ หน.สภ.อนุมัติ จำหน่ายออกจากบัญชีคุมการยืม เจ้าหน้าที่พัสดุเก็บเข้าคลัง</p>	 <p>ตัวอย่างการคืนสิ่งของหลวง</p>

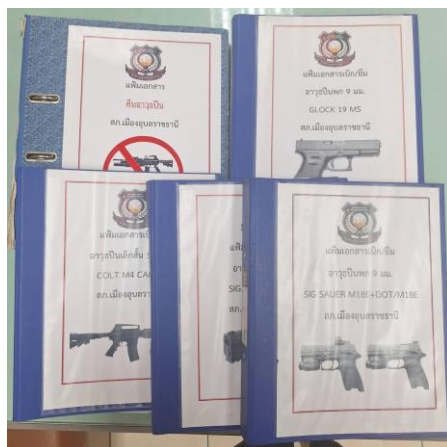
รายงานการจัดการทรัพย์สินทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สถานีตำรวจภูธรเมืองอุบลราชธานี
 ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖

รายการเบิกจ่ายอาวุธปืนประจำเดือน

ชนิด/จำนวน	เบิกจ่าย	คงคลัง
๑.ปลย.๑๑ (เอช เค. ๓๓) จำนวน ๓๐ กระบอก	-	๓๐
๒.ปลย.ขนาด ๕.๕๖ มม. (กัลป์ลิ) จำนวน ๖ กระบอก	๑	๕
๓.ปืนเล็กสั้น เอ็ม๔ (โค้ท คาร์ป็น) จำนวน ๒๖ กระบอก	๗	๑๙
๔.ปกม. ขนาด ๙ มม. เอ็มพีเอ็ก (ซิกซาวเออร์) จำนวน ๕ กระบอก	๓	๒
๕.ปชด.๐๒ (ปืนลูกซองเดี่ยว) จำนวน ๓๖ กระบอก	-	๓๖
๖.ปชด.๐๒(ปืนเล็กยาว)(เอสคอตต์) จำนวน ๑๕ กระบอก	-	๑๕
๗.ปชด.๐๒ (ปืนลูกซองเดี่ยว)(เบลเนลลี) ซุปเปอร์โนวา จำนวน ๑ กระบอก	๑	๑
๘.ปพ.ขนาด ๙ มม.(บาวนิง) จำนวน ๒ กระบอก	-	๒
๙.ปพ.๙๗ ขนาด ๙ มม. (ซิกซาวเออร์) จำนวน ๘๔ กระบอก	๔๙	๓๕
๑๐.ปพ.๙๗ ขนาด ๙ มม.(กล๊อค) จำนวน ๔๘ กระบอก	๔๑	๗
๑๑.ปพ.ขนาด ๙ มม.(ซิกซาวเออร์) เอ็ม๑๘อี จำนวน ๑๔๓ กระบอก	๑๔	๑๒๙
๑๒.ปพ.ขนาด ๙ มม.(ซิกซาวเออร์) เอ็ม๑๘อี(มีดอท) จำนวน ๑๐ กระบอก	๑	๙
๑๓.ปืนไฟฟ้า TASER X๒ จำนวน ๑ กระบอก	-	-



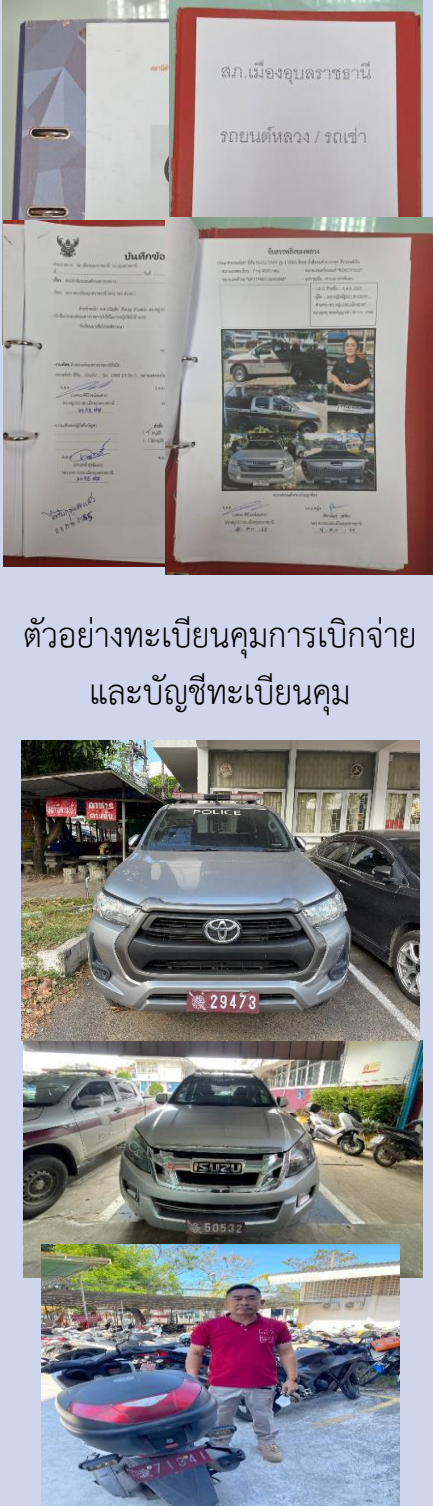
ห้องจัดเก็บอาวุธ



ทะเบียนคุมอาวุธ




รายงานการจัดการทรัพย์สินทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สถานีตำรวจภูธรเมืองอุบลราชธานี
ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
<p>๑.การจัดการทรัพย์สินราชการ</p>	<p>๒.ยานพาหนะของทางราชการ -เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำทะเบียนคุมยานพาหนะของทางราชการเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน ว่าผู้ใดเป็นผู้เบิกใช้ เมื่อครบกำหนดตรวจเช็คสภาพก็ดำเนินการตรวจเช็คสภาพตามวงรอบ เมื่อครบกำหนดจ่ายคืนสรรพาวุธก็ตัดรายการออกจาก ทะเบียนคุมเสนอต่อ ทน.สภ.</p> <p>-รายการรถยนต์ของสถานีตำรวจภูธรเมืองอุบลราชธานี ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -รถยนต์หลวง จำนวน ๑๑ คัน -รถยนต์เช่า จำนวน ๑๐ คัน -รถจักรยานยนต์หลวง จำนวน ๑๗๕ คัน 	 <p>ตัวอย่างทะเบียนคุมการเบิกจ่ายและบัญชีทะเบียนคุม</p> <p>รถยนต์ราชการ</p>

รายงานการจัดการทรัพย์สินทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สถานีตำรวจภูธรเมืองอุบลราชธานี
ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
๒.ของบริจาค	ไม่มี	ไม่มี
๓.การจัดเก็บของกลาง	<p>๑.ยาเสพติด</p> <p>-ยาบ้า ๒๕๒ เม็ด</p> <p>-ส่งตรวจพิสูจน์ที่ พฐ.อุบลราชธานีทั้งหมด มีหลักฐานสามารถตรวจสอบได้</p>	
	<p>๒.อาวุธปืน</p> <p>-อาวุธปืนไม่มีทะเบียน ๕ กระบอก</p> <p>-ส่งตรวจพิสูจน์ที่ พฐ.อุบลราชธานี เมื่อตรวจเสร็จส่งกลับมาให้สถานีตำรวจเก็บรักษา เก็บในห้องเก็บของกลาง จัดทำทะเบียนคุมตามระเบียบ รอคำสั่งศาลเมื่อผลคดีถึงที่สุด ส่งคืนหรือทำลายภายใน ๓๐ ก.ย.ของทุกปี มีหลักฐานตรวจสอบได้</p>	 <p>ห้องเก็บของกลาง</p>
	<p>๔.เงินสด</p> <p>-เงินสด จำนวน ไม่มี</p> <p>-นำส่งเจ้าหน้าที่การเงินเก็บรักษา การเงินเก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัยที่มีความปลอดภัย รอคำสั่งศาลเมื่อผลคดีถึงที่สุดให้คืนหรือรับนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินมีหลักฐานตรวจสอบได้</p>	<p>เดือน พ.ย.๖๖</p> <p>ไม่มีของกลางที่เป็นเงินสด</p>

รายงานการจัดการทรัพย์สินทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สถานีตำรวจภูธรเมืองอุบลราชธานี
ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
๓.การจัดเก็บของกลาง(ต่อ)	๕.ทรัพย์สินอื่น ๆ -บุหรีไฟฟ้า ๑ เครื่อง -การจัดเก็บบุหรีไฟฟ้า พนักงาน สอบสวนเจ้าของคดี ตรวจสอบ ถ่ายรูปเก็บเป็นหลักฐาน ทำบัญชี คุมของกลางติดที่สิ่งของ นำส่ง สรรพสามิตอุบลราชธานี	 <p>ทะเบียนคุมบัญชีของกลาง</p>

ตรวจแล้วถูกต้อง

พันตำรวจเอก



(คนองฤทธิ ดาราช)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเมืองอุบลราชธานี