

มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
1.การจัดกำลังตำรวจควบคุมและจัดการจราจรประจำทางแยกหรือจุดที่มีปัญหาการจราจร เช่น ทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจประจำทางแยกสำคัญและจุดสำคัญ เช่น แยกการจราจรหนาแน่นช่วงเวลาด่วน หน้าสถานศึกษา หน้าตลาด หน้าศูนย์การค้า - ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจประจำจุด 	<ul style="list-style-type: none"> - ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา 07.00 น.-19.00 น. 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรเป็นชุดปฏิบัติการ 4 ชุดปฏิบัติการ
2.จัดกำลังตำรวจจราจรไว้คอยอำนวยความสะดวกสะดวกจราจร	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสายตรวจจราจรไว้คอยอำนวยความสะดวกจราจรเมื่อมีการร้องขอ หรือ สิ่งการณ์ในกรณี ดังต่อไปนี้ - กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/รถเสียขอความช่วยเหลือ หรือ - การแก้ปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วนเฉพาะหน้าซึ่งมีประชาชนร้องขอให้ดำเนินการและต้องปฏิบัติทันที หรือ - อำนวยความสะดวกการจราจรบุคคลสำคัญ 	<ul style="list-style-type: none"> - ช่วงเวลาที่จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจ 24 ชม.แบ่งเป็นสายตรวจชุดกลางวัน และ กลางคืน - สายตรวจจราจรเดินทางถึงที่เกิดเหตุภายใน 15 นาที 	<ul style="list-style-type: none"> - ระยะเวลาในการเดินทางถึงที่เกิดเหตุให้นับระยะเวลาตั้งแต่รับแจ้ง จนถึงเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรเดินทางถึงที่เกิดเหตุ
3. การอำนวยความสะดวกและด้านการเปรียบเทียบปรับคดีจราจร	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุมออกใบสั่ง แจ้งให้ผู้กระทำผิดชำระค่าปรับที่สถานีตำรวจหรือ ช่องทางอื่น ๆ - นำใบสั่งไปชำระค่าปรับที่สถานีตำรวจหรือช่องทางอื่นตามที่กำหนด - จัดเจ้าหน้าที่ไว้คอยเปรียบเทียบปรับที่สถานีตำรวจ 	<ul style="list-style-type: none"> - ภายใน 30 นาที - ไม่เกิน 15 นาที 	

มาตรฐานการให้บริการงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
4. การขออำนวยความสะดวกการจราจรทั่วไป	-พบเจ้าหน้าที่ติดต่อยื่นหนังสือแสดง ความประสงค์ -พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ -จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรอำนวยความสะดวกการจราจร	-ภายใน 1 วันทำการ	
5. การอำนวยความสะดวกการจราจรกรณีต้อง ขอใช้พื้นที่จราจร	-พบเจ้าหน้าที่ติดต่อยื่นหนังสือแสดง ความประสงค์ -พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ -พิจารณาสั่งการให้ส่วนงานที่ รับผิดชอบทราบ	-ภายใน 1 วันทำการ	
6. การขออำนวยความสะดวกการจราจร กรณีต้อง ออกคำสั่งหรือข้อบังคับ เกี่ยวกับการจราจร	-พบเจ้าหน้าที่ ยื่นหนังสือ -หัวหน้าสถานีพิจารณา สั่งการ -เจ้าหน้าที่ส่งเรื่องเสนอไปยังกอง บังคับการ และ กองบัญชาการเพื่อ พิจารณา	-ภายใน 30 วัน ทำการ	