



**รายงานการจัดการ
ทรัพย์สินของทางราชการ
และการจัดเก็บของกลาง**

ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567

สถานีตำรวจภูธรเมืองอุบลราชธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สก.เมืองอุบลราชธานี จว.อุบลราชธานี โทร ๐-๔๕๒๕-๔๖๒๑

ที่ ๐๐๑๘.(อบ)(๒๓)/พิเศษ

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการการปฏิบัติการจัดการทรัพย์สินราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง ประจำเดือน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรียน ผกก.สก.เมืองอุบลราชธานี

ตามคำสั่ง สก.เมืองอุบลราชธานี ที่ 457/2566 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2566 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเมืองอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ในหัวข้อ O23 กำหนดให้รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง เป็นรายเดือน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการฯจึงขอสรุปรายงานผลการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2567 มายังท่านพร้อมหนังสือขออนุมัติการเปิดเผยข้อมูลเพื่อเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรเมืองอุบลราชธานีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ.ต.ต.หญิง

(สุภาพร ไพจิตร)

สว.อก.สก.เมืองอุบลราชธานี

-ทราบ

-อนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ได้

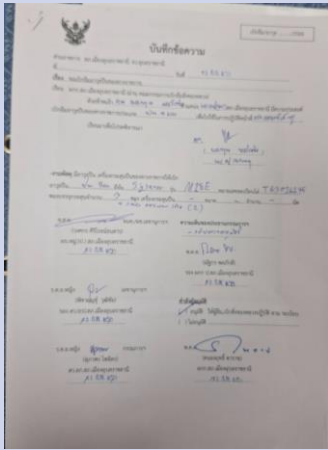


พ.ต.อ.

(คนองกฤทธิ์ ดาราช)

ผกก.สก.เมืองอุบลราชธานี

๑ มี.ค.๒๕๖๗

รายงานการจัดการทรัพย์สินทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สถานีตำรวจภูธรเมืองอุบลราชธานี
 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
<p>๑.การจัดการทรัพย์สินราชการ</p>	<p>๑.อาวุธปืนของทางราชการ -การยืม การยืมอาวุธปืนดำเนินการตาม ขั้นตอน บันทึกรายการเบิกตาม แบบฟอร์มที่กำหนด เจ้าหน้าที่ พัสดุตรวจสอบเอกสาร สว.อก.ให้ ความเห็นชอบ เสนอ หน.สภ. อนุมัติการยืม เจ้าหน้าที่พัสดุลง สมุดบัญชีคุมการเบิกจ่าย และให้ ถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด</p>	 <p>ตัวอย่างแบบคำขอเบิกอาวุธปืน</p>
	<p>-การตรวจสอบ หน.สภ.ตรวจสอบอาวุธปืนเดือน ละ ๒ ครั้ง ทุกสัปดาห์ที่ ๒ และ ๔ ของเดือน ตรวจสอบสภาพการใช้ งาน สามารถใช้งานได้ปกติ อาวุธ ปืนอยู่ครบ และให้ถือปฏิบัติตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด</p>	 <p>หน.สภ.ตรวจสอบปืนเดือนละ ๒ ครั้ง</p>
	<p>-การคืน การคืนอาวุธปืนให้ดำเนินการตาม ขั้นตอน ทำบันทึกส่งคืนอาวุธปืน กับเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ ตรวจสอบสภาพ สว.อก.ให้ความ เห็นชอบ หน.สภ.อนุมัติ จำหน่าย ออกจากบัญชีคุมการยืม เจ้าหน้าที่พัสดุเก็บเข้าคลัง</p>	 <p>ทะเบียนคุมอาวุธปืน</p>

รายงานการจัดการทรัพย์สินทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สถานีตำรวจภูธรเมืองอุบลราชธานี
 ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

รายการเบิกจ่ายอาวุธปืนประจำเดือน

ชนิด/จำนวน	เบิกจ่าย	คงคลัง
๑.ปลย.๑๑ (เอช เค. ๓๓) จำนวน ๓๐ กระบอก	-	๓๐
๒.ปลย.ขนาด ๕.๕๖ มม. (กัลป์ลิ) จำนวน ๖ กระบอก	๑	๕
๓.ปืนเล็กสั้น เอ็ม๔ (โค้ท คาร์ป็น) จำนวน ๒๖ กระบอก	๗	๑๙
๔.ปกม. ขนาด ๙ มม. เอ็มพีเอ็ก (ซิกซาวเออร์) จำนวน ๕ กระบอก	๒	๓
๕.ปชด.๐๒ (ปืนลูกซองเดี่ยว) จำนวน ๓๖ กระบอก	-	๓๖
๖.ปชด.๐๒(ปืนเล็กยาว)(เอสคอตต์) จำนวน ๑๕ กระบอก	-	๑๕
๗.ปชด.๐๒ (ปืนลูกซองเดี่ยว)(เบลเนลี) ซุปเปอร์โนวา จำนวน ๑ กระบอก	๑	๑
๘.ปพ.ขนาด ๙ มม.(บาวนิง) จำนวน ๒ กระบอก	-	๒
๙.ปพ.๙๗ ขนาด ๙ มม. (ซิกซาวเออร์) จำนวน ๘๔ กระบอก	๔๙	๓๕
๑๐.ปพ.๙๗ ขนาด ๙ มม.(กล๊อค) จำนวน ๔๘ กระบอก	๔๑	๗
๑๑.ปพ.ขนาด ๙ มม.(ซิกซาวเออร์) เอ็ม๑๘อี จำนวน ๑๔๓ กระบอก	๒๓	๑๒๐
๑๒.ปพ.ขนาด ๙ มม.(ซิกซาวเออร์) เอ็ม๑๘อี(มีดอท) จำนวน ๑๐ กระบอก	๑	๙
๑๓.ปืนไฟฟ้า TASER X๒ จำนวน ๑ กระบอก	-	๑



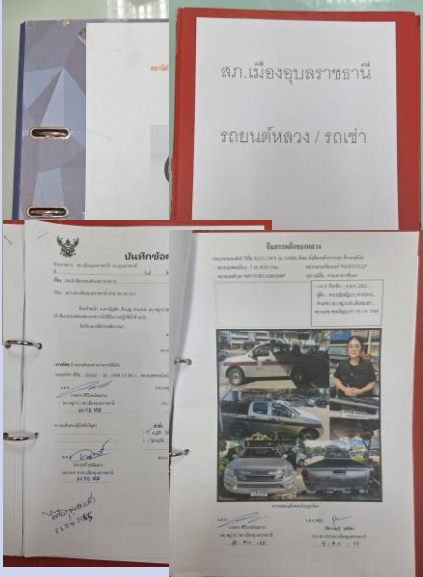



ห้องจัดเก็บอาวุธ



ทะเบียนคุมอาวุธ



รายงานการจัดการทรัพย์สินทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สถานีตำรวจภูธรเมืองอุบลราชธานี
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
<p>๑.การจัดการทรัพย์สินราชการ</p>	<p>๒.ยานพาหนะของทางราชการ -เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำทะเบียนคุมยานพาหนะของทางราชการเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน ว่าผู้ใดเป็นผู้เบิกใช้ เมื่อครบกำหนดตรวจเช็คสภาพก็ดำเนินการตรวจเช็คสภาพตามวงรอบ เมื่อครบกำหนดจ่ายคืนสรรพาวุธก็ตัดรายการออกจาก ทะเบียนคุมเสนอต่อ ทน.สภ.</p> <p>-รายการรถยนต์ของสถานีตำรวจภูธรเมืองอุบลราชธานี ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -รถยนต์หลวง จำนวน ๑๑ คัน -รถยนต์เช่า จำนวน ๑๐ คัน -รถจักรยานยนต์หลวง จำนวน ๑๗๕ คัน 	 <p>ตัวอย่างทะเบียนคุมการเบิกจ่ายและบัญชีทะเบียนคุม</p>    <p>รถยนต์ราชการ</p>

รายงานการจัดการทรัพย์สินทางราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สถานีตำรวจภูธรเมืองอุบลราชธานี
 ประจำปีเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
๒.ของบริจาด	ไม่มี	ไม่มี
๓.การจัดเก็บของกลาง	<p>๑.ยาเสพติด</p> <p>-ยาบ้า ๓๒๐ เม็ด</p> <p>-ส่งตรวจพิสูจน์ที่ พฐ.</p> <p>อุบลราชธานีทั้งหมด มีหลักฐาน สามารถตรวจสอบได้</p>	
	<p>๒.อาวุธปืน</p> <p>-ปืนไม่มีทะเบียน ๑ กระบอก</p> <p>-ส่งตรวจพิสูจน์ที่ พฐ.</p> <p>อุบลราชธานี เมื่อตรวจเสร็จ ส่งกลับมาให้สถานีตำรวจเก็บ รักษา จัดเก็บที่ห้องเก็บของกลาง มิดชิด จัดทำทะเบียนคุมตาม ระเบียบ รอคำสั่งศาลเมื่อผลคดี ถึงที่สุด ส่งคืนหรือทำลายภายใน ๓๐ ก.ย.ของทุกปี มีหลักฐาน ตรวจสอบได้</p>	 <p>ห้องจัดเก็บของกลาง</p>
	<p>๓.รถยนต์/รถจักรยานยนต์</p> <p>-รถจักรยานยนต์ ๑๒ คัน</p> <p>-เก็บรักษาไว้ที่ลานจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ของกลาง มีรั้ว รอบขอบชิด</p>	 

รายงานการจัดการทรัพย์สินทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สถานีตำรวจภูธรเมืองอุบลราชธานี
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

กิจกรรม	การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
๓.การจัดเก็บของกลาง	๔.ทรัพย์สินอื่น ๆ	ไม่มี

ตรวจแล้วถูกต้อง

พันตำรวจเอก



(คนองฤทธิ์ ดาราช)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเมืองอุบลราชธานี