



**รายงานการจัดการ
ทรัพย์สินของทางราชการ
และการจัดเก็บของกลาง**

ประจำเดือน ตุลาคม 2566

สถานีตำรวจภูธรเมืองอุบลราชธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สภ.เมืองอุบลราชธานี จว.อุบลราชธานี โทร ๐-๔๕๒๕-๔๖๒๑

ที่ ๐๐๑๘.(อบ)(๒๓)/พิเศษ

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการการปฏิบัติการจัดการทรัพย์สินราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

เรียน ผกก.สภ.เมืองอุบลราชธานี

ตามคำสั่ง สภ.เมืองอุบลราชธานี ที่ 457/2566 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2566 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเมืองอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ในหัวข้อ O23 กำหนดให้รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง เป็นรายเดือน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการฯจึงขอสรุปรายงานผลการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง ประจำเดือน ตุลาคม 2566 มายังท่านพร้อมหนังสือขออนุมัติการเปิดเผยข้อมูลเพื่อเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรเมืองอุบลราชธานีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ.ต.ต.หญิง

(สุภาพร ไพจิตร)

สว.อก.สภ.เมืองอุบลราชธานี

-ทราบ

-อนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ได้

พ.ต.อ.

(คนองฤทธิ์ ดาราซ)

ผกก.สภ.เมืองอุบลราชธานี

๑ ต.ค.๒๕๖๖

รายงานการจัดการทรัพย์สินทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สถานีตำรวจภูธรเมืองอุบลราชธานี
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

| กิจกรรม | การดำเนินการ | รูปถ่ายกิจกรรม |
|----------------------------|---|---|
| ๑.การจัดการทรัพย์สินราชการ | <p>๑.อาวุธปืนของทางราชการ</p> <p>-การยืม</p> <p>การยืมอาวุธปืนดำเนินการตามขั้นตอน บันทึกคำขอเบิกตามแบบฟอร์มที่กำหนด เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบเอกสาร สว.อก.ให้ความเห็นชอบ เสนอ หน.สภ.อนุมัติการยืม เจ้าหน้าที่พัสดุลงสมุดบัญชีคุมการเบิกจ่าย และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด</p> |   |
| | <p>-การตรวจสอบ</p> <p>หน.สภ.ตรวจสอบอาวุธปืนเดือนละ ๒ ครั้ง ทุกสัปดาห์ที่ ๒ และ ๔ ของเดือน ตรวจสอบสภาพการใช้งาน สามารถใช้งานได้ปกติ อาวุธปืนอยู่ครบ และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด</p> |  <p>หน.สภ.ตรวจอาวุธปืนเดือนละ ๒ ครั้ง</p> |
| | <p>-การคืน</p> <p>การคืนอาวุธปืนให้ดำเนินการตามขั้นตอน ทำบันทึกส่งคืนอาวุธปืนกับเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบสภาพ สว.อก.ให้ความเห็นชอบ หน.สภ.อนุมัติ จำหน่ายออกจากบัญชีคุมการยืม เจ้าหน้าที่พัสดุเก็บเข้าคลัง</p> |  <p>ตัวอย่างการคืนอาวุธ</p> |

รายงานการจัดการทรัพย์สินทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สถานีตำรวจภูธรเมืองอุบลราชธานี
 ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

รายการเบิกจ่ายอาวุธประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

| ชนิด/จำนวน | เบิกจ่าย | คงคลัง |
|--|----------|--------|
| ๑.ปลย.๑๑ (เอช เค. ๓๓) จำนวน ๓๐ กระบอก | - | ๓๐ |
| ๒.ปลย.ขนาด ๕.๕๖ มม. (กัลป์ลิ) จำนวน ๖ กระบอก | ๑ | ๕ |
| ๓.ปืนเล็กสั้น เอ็ม๔ (โค้ท คาร์ป็น) จำนวน ๒๖ กระบอก | ๗ | ๑๙ |
| ๔.ปกม. ขนาด ๙ มม. เอ็มพีเอ็ก (ซิกซาวเออร์) จำนวน ๕ กระบอก | ๓ | ๒ |
| ๕.ปชด.๐๒ (ปืนลูกซองเดี่ยว) จำนวน ๓๖ กระบอก | - | ๓๖ |
| ๖.ปชด.๐๒(ปืนเล็กยาว)(เอสคอตต์) จำนวน ๑๕ กระบอก | - | ๑๕ |
| ๗.ปชด.๐๒ (ปืนลูกซองเดี่ยว)(เบลเนลลี) ซุปเปอร์โนวา จำนวน ๑ กระบอก | ๑ | ๑ |
| ๘.ปพ.ขนาด ๙ มม.(บาวนิง) จำนวน ๒ กระบอก | - | ๒ |
| ๙.ปพ.๙๗ ขนาด ๙ มม. (ซิกซาวเออร์) จำนวน ๘๔ กระบอก | ๔๙ | ๓๕ |
| ๑๐.ปพ.๙๗ ขนาด ๙ มม.(กล๊อค) จำนวน ๔๘ กระบอก | ๓๔ | ๑๔ |
| ๑๑.ปพ.ขนาด ๙ มม.(ซิกซาวเออร์) เอ็ม๑๘อี จำนวน ๑๔๓ กระบอก | ๑๒ | ๑๓๑ |
| ๑๒.ปพ.ขนาด ๙ มม.(ซิกซาวเออร์) เอ็ม๑๘อี(มีดอท) จำนวน ๑๐ กระบอก | ๑ | ๙ |
| ๑๓.ปืนไฟฟ้า TASER X๒ จำนวน ๑ กระบอก | ๑ | - |




ห้องจัดเก็บอาวุธ



ทะเบียนคุมอาวุธ



รายงานการจัดการทรัพย์สินทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สถานีตำรวจภูธรเมืองอุบลราชธานี
 ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

| กิจกรรม | การดำเนินการ | รูปถ่ายกิจกรรม |
|-----------------------------------|---|--|
| <p>๑.การจัดการทรัพย์สินราชการ</p> | <p>๒.ยานพาหนะของทางราชการ -เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำทะเบียนคุมยานพาหนะของทางราชการเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน ว่าผู้ใดเป็นผู้เบิกใช้ เมื่อครบกำหนดตรวจเช็คสภาพก็ดำเนินการตรวจเช็คสภาพตามวงรอบ เมื่อครบกำหนดจ่ายคืนสรรพาวุธก็ตัดรายการออกจาก ทะเบียนคุมเสนอต่อ ทน.สภ.</p> <p>-รายการรถยนต์ของสถานีตำรวจภูธรเมืองอุบลราชธานี ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -รถยนต์หลวง จำนวน ๑๑ คัน -รถยนต์เช่า จำนวน ๑๐ คัน -รถจักรยานยนต์หลวง จำนวน ๑๗๕ คัน |  <p>ตัวอย่างทะเบียนคุมการเบิกจ่ายและบัญชีทะเบียนคุม</p>    <p>รถยนต์ราชการ</p> |

รายงานการจัดการทรัพย์สินทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สถานีตำรวจภูธรเมืองอุบลราชธานี
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖

| กิจกรรม | การดำเนินการ | รูปถ่ายกิจกรรม |
|---------------------|---|--|
| ๒.ของบริจาค | ไม่มี | ไม่มี |
| ๓.การจัดเก็บของกลาง | <p>๑.ยาเสพติด</p> <ul style="list-style-type: none"> -ยาเสพติด ๒๐๖,๗๘๓ เม็ด -เคตามีน ๕.๖๕ กรัม <p>-ส่งตรวจพิสูจน์ที่ พฐ. อุบลราชธานีทั้งหมด มีหลักฐาน สามารถตรวจสอบได้</p> |  |
| | <p>๒.อาวุธปืน</p> <ul style="list-style-type: none"> -อาวุธปืนไม่มีทะเบียน ๕ กระบอก <p>-ส่งตรวจพิสูจน์ที่ พฐ. อุบลราชธานี เมื่อตรวจเสร็จ ส่งกลับมาให้สถานีตำรวจเก็บ รักษา เก็บในห้องเก็บของกลาง จัดทำทะเบียนคุมตามระเบียบ รอ คำสั่งศาลเมื่อผลคดีถึงที่สุด ส่งคืน หรือทำลายภายใน ๓๐ ก.ย.ของ ทุกปี มีหลักฐานตรวจสอบได้</p> |  |
| | <p>๓.รถยนต์/รถจักรยานยนต์</p> <ul style="list-style-type: none"> -รถจักรยานยนต์ ๒ คัน <p>-เก็บรักษาไว้ที่ลานจอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ของกลาง มีรั้ว รอบขอบชิด</p> |  |

รายงานการจัดการทรัพย์สินทางราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สถานีตำรวจภูธรเมืองอุบลราชธานี
 ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗

| กิจกรรม | การดำเนินการ | รูปถ่ายกิจกรรม |
|--------------------------|--|--|
| ๓.การจัดเก็บของกลาง(ต่อ) | ๔.เงินสด -เงินสด จำนวน ๑๔๐ บาท -เงินสด พนักงานสอบสวนนำส่ง เจ้าหน้าที่การเงินเก็บรักษาในตู้নিরภัย จัดทำทะเบียนคุมตามระเบียบ มี หลักฐานตรวจสอบได้ |  <p>ตู้নিরภัยเก็บเงินสดของกลาง</p> |
| | ๕.ทรัพย์สินอื่น ๆ -อุปกรณ์พนัน ๒ ชุด -การจัดเก็บพนักงานสอบสวน ถ่ายรูป เก็บไว้ที่ห้องเก็บของกลาง จัดทำทะเบียนคุมตามระเบียบ มีหลักฐานตรวจสอบได้ |  |

ตรวจแล้วถูกต้อง

พันตำรวจเอก 
 (คนองฤทธิ ดาราช)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเมืองอุบลราชธานี